

INHOUDSOPGAVE PREMIUM PERSONEELSHANDBOEK



Arbeidsvoorwaarden. Goed geregeld!

Inleiding

In het personeelshandboek liggen alle primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden vast. In de praktijk is het een onmisbare aanvulling op het arbeidsovereenkomst of de CAO. Het handboek omvat alle interne regels en richtlijnen binnen het bedrijf. Het zorgt voor duidelijkheid en structuur voor het personeel en organisatie.

Inhoudsopgave

Introductie

1. Algemeen

- 1.1 Toepasselijkheid
- 1.2 Algemene verplichtingen van werknemer

2. Beloning en vergoedingen

- 2.1 Basisarbeidsduur en werktijden
- 2.2 Overwerk
- 2.3 Vakantietoeslag
- 2.4 Onkostenvergoeding
- 2.5 Auto van de zaak

3. Vakantie en feestdagen

- 3.1 Vakantiedagen
- 3.2 Feestdagen

4. Verlof

- 4.1 Kort verzuim
- 4.2 Buitengewoon en calamiteitenverlof
- 4.3 Zwangerschaps- en bevallingsverlof
- 4.4 Ouderschapsverlof
- 4.5 Onbetaald verlof

5. Functioneren

- 5.1 Urenverantwoording
- 5.2 Functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek

6. Opleiding

- 6.1 Studiekostenregeling
- 6.2 Terugbetalingsregeling

7. Ziekte en arbeidsongeschiktheid

- 7.1 Ziek- en herstelmelden
- 7.2 Verzuimbegeleiding
- 7.3 Re-integratie
- 7.4 Loondoorbetaling bij ziekte
- 7.5 Sancties
- 7.6 Ziekte en vakantie
- 7.7 Reiskosten
- 7.8 Arbo spreekuur

8. Autoregeling

- 8.1 Leasebedrag en eigen bijdrage
- 8.2 Berijdersovereenkomst
- 8.3 Beëindiging en opschorting
- 8.4 Gebruik, onderhoud, reparaties en brandstof
- 8.5 Risico, verzekering en schade
- 8.6 Rijden in het buitenland
- 8.7 Langdurige ziekte en arbeidsongeschiktheid
- 8.8 Inlevering van de auto
- 8.9 Fiscale consequenties

9. Huisreglement

- 9.1 Algemeen
- 9.2 Telefoon en bereikbaarheid
- 9.3 Gedragscode email
- 9.4 Gedragscode internet
- 9.5 Regeling laptop en mobiele telefoon
- 9.6 Social media
- 9.7 Contact met derden
- 9.8 Aansprakelijkheid
- 9.9 Diefstal
- 9.10 Verbod op alcohol en verdovende middelen
- 9.11 Ongewenst gedrag
- 9.12 Rookbeleid
- 9.13 Bedrijfseigendommen
- 9.14 Fraude
- 9.15 Bekeuringen
- 9.16 Softwareprotocol
- 9.17 Toegangsdruppel

10. Pensioen

- 10.1 Pensioenovereenkomst

11. Bedrijfsregelingen

- 11.1 Aansprakelijkheidsverzekering
- 11.2 Ziektekostenverzekering
- 11.3 Ongevallenverzekering
- 11.4 WGA-hiaat verzekering
- 11.5 ANW-hiaat

12. Recht van intellectueel eigendom

12.1 Rechten van intellectueel eigendom

13. Sanctiebeleid, schorsing en ontslag

13.1 Sanctiebeleid

13.2 Schorsing

13.3 Ontslag wegens dringende reden

14. Einde dienstverband

14.1 Einde dienstverband

15. Overige bepalingen